

## VEDTÆGTER FOR HJÆLPEORGANISATIONEN

# Bedstes Børnehjælp

### § 1.

#### Navn og hjemsted

Stk. 1.

VEDTÆGTER FOR: Bedstes Børnehjælp.

Stk. 2.

Organisationen er oprettet på stiftende generalforsamling den 13. maj 2013.  
Organisationens hjemsted er Skanderborg, Danmark.

### § 2.

#### Organisationens formål

Stk. 1.

Det er organisationens formål igennem frivilligt og ulønnet arbejde at støtte fattige kvinder i deres bestræbelser på at blive uafhængige og selvforsørgende og give børn en bedre fremtid. Støtten gives uanset race, nationalitet og religion. Fundamentet i hjælpearbejder er uddannelse og hjælp til selvhjælp.  
Desuden sikrer projektet SAVERA via fadderskab fattige børns skolegang og basale fornødenheder.

Stk. 2

Ved oplysende virksomhed i Danmark at gøre opmærksom på nødvendigheden af uddannelse af fattige kvinder og børn i den tredje verden.

### § 3.

#### Medlemskab af organisationen

Stk. 1.

Organisationen er en selvstændig organisation. Evt. optagelse i en international / national organisation skal vedtages på generalforsamlingen.

### § 4.

#### Medlemskreds og kontingent

Stk. 1.

Som medlem i Bedstes Børnehjælp kan optages enhver, som vil arbejde i henhold til organisationens formålsparagraf og vedtægter.

Stk. 2.

Medlemskontingent fastsættes for et år ad gangen af generalforsamlingen.

Stk. 3.

Organisationens hjælpearbejde finansieres af overskuddet fra arrangementer, som Bedstes Børnehjælp arrangerer eller deltager i med det formål at støtte kvinder og børn.  
Faderskabsprojektet finansieres via månedlige doneringer fra de enkelte sponsorer.  
Desuden ansøges fonde, offentlige samt private organisationer, virksomheder og private personer om donationer.

Organisationens administrationsomkostninger dækkes af indbetalte kontingenter samt ansøgte midler til formålet

## **§ 5 Generalforsamling**

Stk. 1.

Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i marts måned i Skanderborg og indkaldes med mindst 4 ugers varsel på foreningens hjemmeside og ved e-mail.

Stk. 2.

Forslag, der ønskes forelagt generalforsamlingen, skal være bestyrelsen i hænde senest 14 dage før generalforsamlingens afholdelse. Forslaget lægges ud på hjemmesiden senest en uge før generalforsamlingen.

Stk. 3.

Stemmeret på generalforsamlingen har medlemmer, som har været medlem i mindst tre måneder, og som har betalt kontingent. Der kan ikke afgives stemmer via fuldmagt.

Stk. 4.

Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde mindst følgende punkter:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af stemmetællere.
3. Bestyrelsens beretning.
4. Forelæggelse og godkendelse af årsregnskab.
5. Forelæggelse af næste års budget.
6. Fastsættelse af kontingent.
7. Indkomne forslag.
8. Valg af bestyrelsesmedlemmer
9. Valg af 2 bestyrelsessuppleanter
10. Valg af revisor
11. Evt.

Stk. 5.

Generalforsamlingen vælger en dirigent til at lede forhandlingerne. Generalforsamlingens beslutninger indføres i protokol/referat.

Stk. 6.

Generalforsamlingen træffer beslutninger ved almindeligt stemmeflertal jf. dog § 9, stk. 1.

Stk. 7.

Ekstraordinær generalforsamling kan til enhver tid indkaldes af bestyrelsen og skal indkaldes inden en måned, hvis mindst en 1/4 af medlemmerne skriftligt stiller krav herom.

## **§ 6 Organisationens daglige ledelse**

Stk. 1.

Organisationens daglige ledelse foretages af en kollektiv bestyrelse, som består af 5 medlemmer, der vælges af generalforsamlingen for 2 år ad gangen.

Stk. 2.

Den valgte bestyrelse træffer beslutning om, hvilke 3 bestyrelsesmedlemmer der på den stiftende generalforsamling er valgt for to år, og hvilke 2 der er valgt for et år.

Stk. 3

Bestyrelsen leder organisationen i overensstemmelse med nærværende vedtægter og generalforsamlingens beslutninger.

Stk. 4

Bestyrelsen udpeger for et år ad gangen det medlem, der tegner organisationen (koordinator).

Stk. 5.  
Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.  
Suppleanterne deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 6.  
Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 3 af bestyrelsesmedlemmerne er til stede.

Stk. 7.  
Koordinatoren leder bestyrelsens forhandlinger.

Stk. 8.  
Koordinatoren drager omsorg for, at der føres protokol/referat over bestyrelsens forhandlinger/beslutninger.

Stk. 9  
Bestyrelsen kan sammensætte arbejdsgrupper med henblik på div. opgaver og arrangementer.

Stk. 10  
Bestyrelsesmøderne er åbne for de af organisationens medlemmer, som måtte ønske at være til stede.

## **§ 7 Regnskab og revision**

Stk. 1.  
Organisationens formue skal anbringes i anerkendt pengeinstitut.

Stk. 2.  
Regnskabsåret er 1. januar – 31. december.  
Første regnskabsår løber fra stiftelsesdatoen til 31. december 2013.

Stk. 3.  
Der aflægges regnskab samlet for organisationen inkl. SAVERA.

Stk. 4.  
Regnskabet fremlægges på generalforsamlingen.

## **§ 8 Tegningsregler**

Organisationen tegnes af koordinatoren sammen med kassereren.

## **§ 9 Vedtægtsændringer**

Stk. 1.  
Vedtægtsændringer kan vedtages på enhver generalforsamling, når mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, og mindst 2/3 af medlemmerne er til stede.

## **§ 10 Opløsning**

Stk. 1.  
Organisationens opløsning kan kun ske på en generalforsamling indkaldt med dette for øje, med 3/4 af de fremmødtes stemmer for forslaget.  
Forening og SAVERA behandles hver for sig.

Stk. 2

I forbindelse med organisationens opløsning opgøres organisationens positive formue og varelager går ved opløsning af foreningen til fordeling mellem igangværende projekter efter generalforsamlingens beslutning.

På samme måde opgøres SAVERAs formue, og generalforsamlingen beslutter, hvordan formuen fordeles.

Således vedtaget på generalforsamlingen. Skanderborg, den 9. marts 2017

Dirigentens navn og underskrift

.....

.....

Bestyrelsesmedlemmernes navn og underskrift

.....

.....

.....

.....

.....

.....